

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเฆ่

อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,255,399 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,255,399 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,147,399 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,147,399 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,701,819 บาท

ค่าจ้าง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงิน

เดือนพนักงานประจำปี ตั้งไว้ 5 อัตรา

1.ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการต้น) ตั้งไว้ 562,579 บาท

2.นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตั้ง

ไว้ 356,160 บาท

3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 304,120

บาท

4.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตั้งไว้ 304,120

บาท

5.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญ

งาน ตั้ง 174,840 บาท

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่ง

สั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับของพนักงานส่วน

ตำบล ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	126,000 บาท
คำชี้แจง		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง ตั้งไว้ 3 อัตรา ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
คำชี้แจง		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น) ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
* ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 43) พ.ศ.2560 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 หนังสือ สจจ.ที่ ชย 0023.2/5369 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2560		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,052,040 บาท

คำชี้แจง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกอง
คลัง ตั้งไว้ 7 อัตรา ดังนี้

1.ผช.จพง.การเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 296,790
บาท

2.ผช.จพง.พัสดุ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 297,990 บาท

3.ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 295,110
บาท

4.ผช.จพง.ธุรการ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 162,150
บาท

ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่ง
สั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน
บริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

* ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	225,540 บาท
คำชี้แจง		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม		
ภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัด ตั้งไว้ 7 อัตรา ดังนี้		
1.ผช.จพง.การเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 64,440		
บาท		
2.ผช.จพง.พัสดุ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 64,440 บาท		
3.ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 64,440 บาท		
4.ผช.จพง.ธุรการ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 32,220		
บาท		
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้		
ได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร		
งานคลัง		
* ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด		
ชัยภูมิ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วน		
ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล		
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 5		
สิงหาคม 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	1,108,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	10,000 บาท
ท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ , ผู้ตรวจรายงาน		
และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญผลงานทางวิชาการ		
ของพนักงานผู้ขอรับการประเมิน, คณะกรรมการจัดซื้อจัด		
จ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง , คณะกรรมการสอบสวน,และ		
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงิน		
รายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่ว		
ไป งานบริหารคลัง		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงาน พนักงานจ้างที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 โดยกำหนดค่าเช่าบ้านของข้าราชการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประเภท ตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการท้องถิ่น ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	800,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)</p> <p> คำชี้แจง</p> <p> -เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ พนักงานในสังกัดกองคลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหรือสัมมนา ประชุมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 3 ของรายได้รวมเงินรายได้ของปีงบประมาณ 2558 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3446 ลว. 19 ต.ค. 2548) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	60,000 บาท

2.โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดการทุจริต (กองคลัง)

จำนวน

40,000 บาท

คำชี้แจง

-เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ และการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นปฏิบัติหลักการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานคลังตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.วังตะเฒ่า พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 8 แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 หน้า 159 รายการที่ 19 (สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดชัยภูมิที่ 4 ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัดชัยภูมิที่ 8)

3.อบต.สัญจร"บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่" (กองคลัง) จำนวน 150,000 บาท

คำชี้แจง

-เพื่อการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำการสำรวจ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย การจัดจัดเก็บภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ตลอดจนค่าธรรมเนียม หรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นภายในวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ

-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.วังตะเฆ่ พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 8 แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 หน้า 157 รายการที่ 10 (สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดชัยภูมิที่ 4 ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัดชัยภูมิที่ 8)

5.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (กองคลัง) จำนวน 500,000 บาท

คำชี้แจง

-เพื่อจ่ายพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดและการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การรวบรวมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะเฆ่ เช่น การจัดทำแผนที่แม่บท การคัดกรองข้อมูลเกี่ยวกับภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษี การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ทุกรายการ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ

-พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2562

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1) ยุทธศาสตร์ที่ 8 แนวทางการพัฒนาที่ 8.1 หน้าที่ 26 รายการที่ 3 (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดชัยภูมิที่ 4 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิที่ 8)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าชี้แจง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุสำนักงาน และรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบในความรับผิดชอบของกองคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>1.วัสดุคงทน ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>2.วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้ม</p> <p>ค่า เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p> <p>* ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หน้า1 *</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

1. วัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ 30,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้งานแล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ
2. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตั้งไว้ 30,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม เช่น วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ และวัสดุอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในรายการประเภทนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
 - * ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หน้า 7 *

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

90,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

ค่าชี้แจง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริการเงินการคลังภาครัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถเบิกจ่ายในรายการประเภทนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

70,000 บาท

คำชี้แจง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิล ค่าเช่าช่อง
สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในด้าน
บริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง